

ПАО «МРСК Юга»

Техническое задание

на проведение регламентированной процедуры на право заключения договора на оказание услуг по сопровождению информационных систем на базе 1С

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	3
2. Цель проекта.....	4
3. Термины и сокращения.....	4
4. Состав услуг по сопровождению пользователей Системы для нужд Общества	5
5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	6
6. Требования к участникам конкурса	10
7. Предельная стоимость закупки и способы оплаты.....	11
<i>Приложение №1 к Техническому заданию.....</i>	<i>13</i>
<i>Приложение №2 к Техническому заданию.....</i>	<i>15</i>

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование систем и условное обозначение объекта

Единая корпоративная учетная система хозяйственной деятельности ПАО «МРСК Юга» на платформе 1С: Предприятие в составе:

- Центральная база «1С: Бухгалтерия 8.2. КОРП»;
- Центральная база «1С: ЗУП 8.2. КОРП»;
- «1С: Бухгалтерия 8.2. КОРП» исполнительного аппарата ПАО «МРСК-Юга»;
- «1С: ЗУП 8.2. КОРП» исполнительного аппарата ПАО «МРСК-Юга»;
- «1С: Бухгалтерия 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Астраханьэнерго»;
- «1С: ЗУП 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Астраханьэнерго»;
- «1С: Бухгалтерия 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Волгоградэнерго»;
- «1С: ЗУП 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Волгоградэнерго»;
- «1С: Бухгалтерия 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Калмэнерго»;
- «1С: ЗУП 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Калмэнерго»;
- «1С: Бухгалтерия 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Ростовэнерго»;
- «1С: ЗУП 8.2. КОРП» филиала ПАО «МРСК-Юга» - «Ростовэнерго»;
- «1С: Документооборот исполнительного аппарата ПАО «МРСК-Юга»;
- 1С-Рарус: Общепит филиала ПАО «МРСК Юга» - «Кубаньэнерго».

Единая система кадрового учета и расчета заработной платы на базе «1С: ЗУП КОРП» 3.1 всех филиалов и центральной базы;

Программные модули Единой Корпоративной Системы на базе «1С: Управление Холдингом».

Условное обозначение объекта: Системы.

1.2. Наименование предприятия Заказчика и Исполнителя

Заказчик работ – ПАО «МРСК Юга» (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 49).
Исполнитель работ – определяется по конкурсу.

1.3. Структура ПАО «МРСК Юга»

В структуру ПАО «МРСК Юга» входят 4 региональных филиала (филиал «Астраханьэнерго», филиал «Волгоградэнерго», филиал «Калмэнерго», филиал «Ростовэнерго», филиал «Кубаньэнерго»), а также Исполнительный Аппарат ПАО «МРСК Юга». В Группу ПАО «МРСК Юга» входят 3 дочерних компании: АО «База отдыха «Энергетик», АО «ПСХ Соколовское», АО «Энергосервис Юга».

1.4. Основания для поддержки

Приказ ОАО «МРСК Юга» от 01.07.2013 №315 «О введении единой корпоративной учетной системы хозяйственной деятельности ОАО «МРСК Юга» на базе 1С: Предприятие 8.2 в промышленную эксплуатацию».

Приказ ПАО «МРСК Юга» от 11.02.2019 №92 «О вводе в промышленную эксплуатацию программных модулей «Паспортизация оборудования», «Первоначальная миграция данных» Единой Корпоративной Системы на базе программного обеспечения «1С: Управление Холдингом».

1.5. Плановые сроки начала и окончания работ

Период оказания услуг – с момента подписания договора до полного исполнения суммы по договору.

2. Цель проекта

Целью проекта является организация стабильной и эффективной работы Систем.

В рамках проекта планируется выполнение работ по сопровождению Систем ПАО «МРСК Юга».

3. Термины и сокращения

ДЗО – дочерние и зависимые общества ПАО «Россети»;

Общество, Заказчик – ПАО «МРСК Юга».

Исполнитель – исполнитель работ;

Пользователь, Пользователь Системы – сотрудник ПАО «МРСК Юга» использующий Систему;

ИА – исполнительный аппарат ПАО «МРСК Юга»

НСИ – нормативно-справочная информация. Объектами НСИ являются справочники, классификаторы, алгоритмы.

НСИ Общества – нормативно-справочная информация, размещенная в информационной системе ПАО «МРСК Юга».

ЦСУ НСИ, Витрина НСИ – централизованная система управления нормативно-справочной информацией ПАО «Россети», выступающая в роли эталона для ДЗО ПАО «Россети».

Классификатор – информационный объект, служащий для описания иерархии и/или структуры других информационных объектов.

Справочник – информационный объект, служащий для определения значений некоторых свойств объекта.

Заявка, запрос, обращение – запрос на поддержку/консультацию пользователей, актуализацию справочника/классификатора/алгоритма, корректировку/изменение/создание функционала системы, направленный уполномоченным сотрудником ПАО «МРСК Юга».

Модификация – корректировка, изменение, в том числе с целью оптимизации работы, создание функционалов системы;

Корректировка функционала - в существующих транзакциях модификация: экранов, отчётов, справочников, классификаторов без изменения/создания новых алгоритмов, то есть не оказывающее влияние на функциональное назначение программы (изменение: формата поля ввода, подписи поля экрана, названия/положения кнопки, заголовки таблиц/отчётов, изменение положения столбцов отчёта и так далее, и тому подобное).

Изменение функционала - в существующих транзакциях модификация существующих и/или реализация новых: алгоритмов, экранов, отчётов, справочников, классификаторов. То есть изменение/расширение функционального назначения транзакций, отчётов, экранов, справочников, классификаторов.

Создание функционала - в новых транзакциях реализация/создание новых: алгоритмов, экранов, отчётов, справочников, классификаторов. То есть создание функциональности, не имеющий аналогов в уже существующих транзакциях, отчётах, экранах, справочниках, классификаторах.

Объект системы – информационный объект, принадлежащий конкретной информационной системе, описывающий некую сущность в реальном мире.

БД – база данных.

СППР – система «Управление деятельностью ИТ» на базе «1С:СППР» «ПАО МРСК Юга».

ТЗ – Техническое задание.

Хранилище разработки - специальный механизм групповой разработки конфигурации

4. Состав услуг по сопровождению Систем для нужд Общества

Работа, выполняемая в рамках сопровождения Систем, делится на услуги по ежемесячной поддержке пользователей и модификации функционала Систем, выполняемые по запросу Заказчика. Исполнитель обязан:

4.1 Осуществлять поддержку пользователей:

- управлять сервисами;
 - анализировать производительность программного обеспечения Систем;
 - восстанавливать работоспособность Систем, целостность и непротиворечивость БД после сбоя и/или ошибочных действий Заказчика;
 - оказывать помощь при восстановлении работоспособности Систем после сбоя;
 - исправлять ошибки в Системах, проявившиеся в процессе работы;
 - обновлять конфигурации Систем;
 - обновлять релизы Систем;
 - обновлять типовые формы регламентированной отчетности;
 - проводить регламентные операции: тестирование и исправление базы данных;
 - настраивать интерфейсы и права доступа;
 - выполнять функций администрирования баз данных Систем в соответствии с Приложением №1 к данному техническому заданию;
- осуществлять консультационную поддержку пользователей:
- консультировать пользователей по устранению ошибок;
 - консультировать пользователей по корректному выполнению операций бизнес-процессов в решениях, переданных на поддержку;
 - оценивать время реализации и внедрения модификаций Систем.

4.2 Осуществлять модификацию (корректировку, изменение, создание) функционала:

- осуществлять качественное предварительное тестирование Исполнителем модифицированного функционала;
- устранять ошибки по результатам тестирования модификаций функционала Заказчиком;
- оптимизировать работу программных модулей;
- вносить изменения в программное обеспечение Систем не влияющие на принципы работы основных алгоритмов Систем;
- производить модификацию программного обеспечения Систем по запросу Заказчика;
- документировать вносимые изменения по каждой модификации функционала (описание новых настроек системы, пользовательские инструкции, концептуальный проект, концепция ролей и полномочий пользователей и другая документация, требуемая по технологиям внедрения и сопровождения функционала Системы) с обязательным отображением в СППР;
- перед внесением изменений в программное обеспечение (функционал) Системы описать автоматизируемые процессы (логическую и физическую модель) в СППР;
- вести корректировку, изменения, создание функционала строго в Хранилище разработки.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Время и место оказания услуг

Оказание услуг по сопровождению Систем для нужд ПАО «МРСК Юга» предоставляется:

- в рабочие дни с 8-00 до 17-00 московского времени постоянно и в полном объеме;
- в остальное время, а также в выходные и праздничные дни Исполнитель обеспечивает оказание услуг, при уведомлении его Заказчиком письменно или по электронной почте не позднее 4 рабочих часов до начала оказания услуг в нерабочее время.

Работы по сопровождению Систем проводятся из офиса Исполнителя. Специалисты Исполнителя оказывают удаленную поддержку пользователей с использованием корпоративной сети передачи данных, электронной почты, телефонной связи.

5.2. Способы обращения в службу техподдержки

Способ обращения	Доступность
Ввод Заказчиком запросов в систему учета запросов СППР	В режиме 24 x 7 x 365
Направление запросов по электронной почте e-mail с последующим отражением Исполнителем в системе учета запросов СППР	В режиме 24 x 7 x 365
Направление запроса по телефону (единый многоканальный номер) с последующим отражением Исполнителем в системе учета запросов СППР	В согласованное рабочее время эксплуатации Системы

5.3. Требования к системе учёта запросов

Для сопровождения пользователей Систем в компании Исполнителя организуется служба поддержки, в которую входят специалисты Исполнителя (не менее 2-х человек), обладающие необходимыми знаниями и опытом.

Заказчик должен обеспечить доступ Исполнителя к своей системе СППР для фиксирования этапов/стадий реализации запросов и формирования корректных отчётов о результатах оказания услуг. При недоступности системы СППР запросы, направляются Исполнителю по электронной почте или по телефону, с последующим их отражением Исполнителем в системе СППР и уведомлением Заказчика.

5.4. Порядок учета услуг

Услуги по сопровождению программного обеспечения Систем оказываются Исполнителем на основании обращений/заявок пользователей. Исполнитель назначает сотрудника, ответственного за учет обращений пользователей в службу поддержки и переадресацию этих обращений в службу поддержки Исполнителя. За своевременную переадресацию обращений (с любым приоритетом) в службу поддержки Исполнителя отвечает сотрудник Исполнителя. После регистрации в СППР заявки Заказчика данному сотруднику должен быть направлен автоответ, содержащий идентификатор и время регистрации данного обращения в учетной системе Заказчика.

Исполнитель должен оперативно обрабатывать обращения, зарегистрированные в СППР, и информировать по запросу Заказчика о ходе работ по конкретному обращению.

Каждому обращению должен быть присвоен приоритет в соответствии со следующим разделением:

Таблица 2. Описание приоритетов запросов

Срочность	Описание
В плановом порядке	Запрос влияет на выполнение основных производственных задач в Системах

Срочность	Описание
Желательно быстрее	Запрос связан со срочными операциями. Таких запросов не должно быть более 10% от общего количества запросов
Немедленно	Запрос связан с обеспечением работоспособности Систем в целом и/или срочными операциями, имеющими особую критичность выполнения для Заказчика

Все запросы на исправления выявленных ошибок в работе приложений Систем распределяются на уровни (всего три уровня) сложности, временные параметры по обработке которых определены ниже:

Таблица 3. Описание сопровождения программного обеспечения Систем

Уровень сопровождения	Описание сопровождения
1 уровень (Л1)	Устранение ошибок в работе Систем, которые не влекут за собой изменений в программном коде.
2 уровень (Л2)	Устранение ошибок в работе Систем, которые требуют проведения работ по внесению изменений в программный код, но не выходящие за рамки одного рабочего дня.
3 уровень (Л3)	Устранение ошибок в работе Систем, которые требуют проведения работ по внесению изменений в программный код, на которые требуется более одного рабочего дня.

Под ошибкой понимается невыполнение (или неправильное выполнение) Системами функций, которые указаны в технической документации при создании Систем, а также добавлены в процессе эксплуатации.

Таблица 4. Временные параметры по обработке запросов

Исполнение обращения	Срочность / Время реакции (в рабочих часах)		
	В плановом порядке	Желательно быстрее	Немедленно
Запрос на поддержку Л1 *	2	1	0,5
Запрос на поддержку Л2 *	3	2	1
Запрос на поддержку Л3 *	4	3	1

* Указанное время – это время ответа, которое не является временем решения проблемы. Не позднее указанного срока Исполнитель обязан представить Заявителю информацию о ходе решения проблемы, и прогноз времени, необходимого для ее решения.

Заказчик фиксирует обращение в виде ошибки в СППР с подробным описанием и, при необходимости, приложением файлов, и сразу переводит ее в статус «Зарегистрировано». Исполнитель, в случае принятия ошибки в работу, должен перевести данную ошибку в статус «Признана» в сроки, указанные в таблице 4 настоящего ТЗ. В противном случае Исполнитель должен перевести ошибку в статус «Отказано» с описанием в комментарии причины отказа.

В результате анализа зарегистрированного обращения Исполнитель может направить встречный запрос для сбора дополнительных диагностических данных, провести дополнительные тесты и удаленным доступом внести определенные исправления и/или поправки.

Обращение считается исполненным после того, как Исполнитель выполнит все необходимые работы по обращению и направит ответ Заказчику. Обращение при этом получает статус «Исправлено», и отсчет времени по исполнению обращения

приостанавливается. При изменении статуса обращения на «Исправлено» Заказчику направляется информационное письмо с описанием решения Исполнителя по данному обращению. Если Заказчик согласен с предложенным решением, обращение переводится в статус «Проверено и исправлено». Если Заказчик не согласен с предложенным решением, то он может вернуть данное обращение в работу, описав свои замечания. В случае возврата заявителем обращения в работу отчет времени выполнения возобновляется, а обращение переводится в статус «Зарегистрировано».

5.4.1. Порядок предоставления услуг по поддержке пользователей

Поддержка пользователей оказывается на основании обращений пользователей путем подачи запроса в СППР либо по электронной почте, либо в телефонном режиме. При получении запроса на поддержку пользователей по электронной почте, либо в телефонном режиме Исполнитель самостоятельно фиксирует данный запрос в СППР. После оказания услуги по поддержке пользователей Исполнитель фиксирует фактическое время оказанной услуги и закрывает запрос, при закрытии запроса пользователи должны видеть, в том числе, и исходный текст своего обращения. Общее время оказания услуги по консультированию пользователей не может превышать 2 часа на один запрос.

5.4.2. Порядок предоставления услуг по модификации функционала

Запросы на услуги по модификации функционала в обязательном порядке должны согласовываться представителями функциональных подразделений исполнительного аппарата Заказчика или же назначенными представителями функциональных подразделений в филиалах Заказчика.

Заказчик подает запрос на услугу по модификации функционала Систем в СППР (либо по электронной почте в случае недоступности СППР).

Исполнитель в период, оговоренный в Таблице №4 с момента поступления запроса рассчитывает время на реализацию услуги по модификации в рамках предельной месячной плановой стоимости услуг по модификации функционала и согласует его с ответственным лицом Заказчика, подавшим заявку в СППР. Время реализации запросов на услуги по модификации не может превышать согласованного с Заказчиком времени реализации запросов на услуги по модификации. В процессе реализации работ по услугам по модификации, Время реализации запросов на услуги по модификации может быть увеличено по согласованию с Заказчиком в случае аргументированного обоснования данной необходимости Исполнителем. Согласованное увеличение времени должно быть отражено Исполнителем в СППР.

Если завершение реализации запроса на услуги по модификации приходится на следующий отчетный месяц, то этот запрос должен учитываться и активироваться в следующем месяце. При не превышении предельной месячной плановой стоимости услуг по модификации функционала плановые работы могут быть дополнены запросами на услуги по модификации, поступившими в текущем месяце. Все запросы на услуги по модификации функционала, поступившие в текущем месяце, должны быть согласованы с представителями функциональных подразделений исполнительного аппарата Заказчика и по каждому запросу должен быть произведен расчет максимального времени реализации запросов на услуги по модификации, определённого в соответствии с методологией, описанной в данном пункте.

Исполнитель обязан документировать работы по услугам по модификации функционала и предоставлять Заказчику описание изменений настроек систем, и другую соответствующую документацию.

После выполнения работ по услугам по модификации программного обеспечения Систем ответственный сотрудник Исполнителя и ответственное лицо Заказчика совместно производят тестирование результатов выполненных работ.

- Ответственное лицо Заказчика оценивает качество выполнения работы (работы выполнены полностью или требуют доработки).
- Если при тестировании выявлены недостатки, Исполнитель устраняет их. Дополнительное время, потраченное Исполнителем на устранение ошибок или модификацию функционала, Заказчиком не оплачивается.
- В случае выявления несоответствия в работе они фиксируются в Акте несоответствия и в СППР, в котором также указываются время внесения необходимых изменений в программное обеспечение.

Если замечаний нет, ответственное лицо Заказчика закрывает запрос в СППР.

5.5. Методология определения стоимости оказанных в течение месяца услуг

Фактическая стоимость (Сф) услуг определяется по завершению отчетного месяца и зависит от объема и качества оказанных Исполнителем услуг.

Фактическая стоимость услуг (Сф) за отчетный месяц вычисляется по формуле:

$$Сф = \sum_i (K_{кi} * Ст_{ч} + K_{иi} * Ст_{ч} + K_{сi} * Ст_{ч} + K_{пi} * Ст_{ч_под})$$

где Сф - сумма ($\sum_i$) вычисленных стоимостей всех реализованных и подтвержденных в отчетном месяце запросов;

i - номер запроса из Таблицы 1 отчёта;

K_{кi} – часы оказания услуг по i - му запросу на корректировку функционала;

K_{иi} – часы оказания услуг по i - му запросу на изменение функционала;

K_{сi} - часы оказания услуг по i - му запросу на создание функционала;

K_{пi} – часы оказания услуг по i - му запросу на поддержку пользователей Системы;

Ст_ч – стоимость часа оказания услуг по модификации функционала;

Ст_{ч_под} – стоимость часа оказания услуг по поддержке пользователей Системы;

Фактическая стоимость услуг по реализации запроса будет определяться в том отчетном месяце, в котором будет фактически завершена реализация запроса.

Фактическая стоимость услуг Исполнителя по реализации запросов Заказчика будет снижена еще на 10% (Сф * 0,9) если:

- в отчетном месяце произойдет отказ Исполнителя от предоставления услуг;
- будет нарушена доступность функционала по вине Исполнителя на время, превышающее 1 час;
- будет нарушена работоспособность отдельного программного модуля в системе по вине Исполнителя на время, превышающее 2 часа;
- действия Исполнителя приведут к потере, недоступности или искажению данных в системе.

Если перечисленные случаи повторятся в отчетном месяце от 2 до 5 раз, то фактическая стоимость услуг Исполнителя будет снижена еще на 50% (Сф * 0,5), а если 5 и более раз, то фактическая стоимость услуг Исполнителя будет равна 0 (Сф * 0).

При недоступности функционала или нарушении работоспособности отдельных программных модулей в системе по вине Исполнителя более 5 рабочих дней, то фактическая стоимость услуг Исполнителя будет равна 0 (Сф * 0).

При отказе Исполнителя от восстановления работоспособности системы, при условии, что система стала неработоспособной по вине Исполнителя, фактическая стоимость услуг Исполнителя будет равна 0 (Сф * 0).

Контроль деятельности Исполнителя производится на основе отчетов об оказании услуг за месяц (Приложение №2).

Отчет предоставляется Исполнителем в течении 2 рабочих дней со дня окончания отчетного месяца. В Отчете перечисляются все запросы, поступившие в текущем периоде, за исключением запросов на модификацию функционала, для которых представителями

функциональных подразделений исполнительного аппарата Заказчика согласован перенос работ на следующий месяц. Должна быть обеспечена возможность получения данного отчёта в исполнительном аппарате и филиалах Заказчика и в течение отчётного периода для текущего контроля процесса сопровождения. Необходимое количество часов услуг по поддержке пользователей и модификации функционала Систем для нужд Общества будет определено в течение срока действия договора, по мере возникновения необходимости выполнения поддержки, на основании запросов Заказчика.

6. Требования к участникам конкурса

Участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:

- а) Участник конкурса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
- б) Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
- в) Участник конкурса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника конкурса в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника конкурса не должна быть приостановлена;
- д) Все работы по данному ТЗ подрядчик обязан производить самостоятельно без привлечения соисполнителей и субподрядчиков.
- е) Участник должен иметь оборот за последний завершенный период, равный периоду выполнения работ (услуг), сопоставимый с суммой договора либо превышающий ее;
- ф) Участник не должен иметь отрицательных отзывов о работе Участника от предыдущих Заказчиков (в том числе наличие претензий по исполнению договоров, выставленных к участникам конкурсных процедур);
- г) Участник должен иметь опыт выполнения корпоративных проектов в электроэнергетике по автоматизации бухгалтерского, налогового, управленческого. Подтверждается копиями договоров на оказание услуг в составе конкурсной заявки;
- h) Участник конкурса должен иметь государственную аккредитацию, как организация осуществляющая деятельность в области информационных технологий, ведущая разработку и реализацию программ для ЭВМ и баз данных на материальном носителе или в электронном виде по каналам связи и (или) оказывающая услуги по адаптации программ ЭВМ и баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), установке, тестированию и сопровождению программ ЭВМ и баз данных.
- і) Участник должен соответствовать иным требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Дополнительные требования (приложение скан-копий документов обязательно для подтверждения):

1. Участник конкурса должен иметь статусы:
 - «1С Центр Разработки Тиражных Решений на платформе 1С: Предприятие 8;
 - «1С: Центр сопровождения»;
 - «1С: Центр реальной автоматизации»;
 - «1С: Центр компетенции по Документообороту».

2. Участник конкурса должен иметь одновременно статусы (обязательное условие - приложение скан-копии подтверждающих документов, подтвержденных вендором (Фирмой 1С):

- «1С:Центр ERP» (Кандидат в «1С:Центр ERP»);
- «1С:КОРП» (Кандидат в «1С:КОРП»).
- Партнер по бухгалтерскому консалтингу (Кандидат в партнеры по бухгалтерскому консалтингу)
- Партнер по управленческому консалтингу (Кандидат в партнеры по управленческому консалтингу)

3. Наличие сертификата соответствия системы менеджмента участника требованиям стандарта ISO 9001:2015.

4. Наличие в штате сотрудников, обладающих сертификатом "1С: Специалист" по конфигурированию и внедрению бухгалтерской подсистемы в прикладных решениях "1С: Предприятие 8" – не менее 2 специалистов;

5. Наличие в штате сотрудников, обладающих сертификатом "1С: Специалист" по конфигурированию подсистем расчета зарплаты и управления персоналом в прикладных решениях "1С: Предприятие 8" не менее 2 специалистов;

6. Наличие в штате сотрудников, обладающих сертификатом "1С: Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8" - не менее 2 специалистов;

7. Наличие в штате сотрудников, обладающих сертификатом «1С: Специалист-консультант по настройке и администрированию 1С:Документооборот» - не менее 1 специалиста;

8. Наличие в штате сотрудников, обладающих сертификатом фирмы "1С: Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С: Зарплата и управление персоналом 8" - не менее 2 специалистов;

9. Наличие в штате не менее 1-го руководителя проекта с сертификацией «1С: Руководитель проектов».

10. Наличие в штате не менее 1-го руководителя проекта с сертификацией «1С: Руководитель корпоративных проектов»;

11. Наличие сертифицированного фирмой «Microsoft» специалиста по сопровождению баз данных в SQL Server;

Обязательное условие регламентированной процедуры - заключение договора в редакции ПАО «МРСК Юга» в соответствии с условиями технического задания.

7. Предельная стоимость закупки и способы оплаты

Предельная стоимость договора (далее - Спр) – 3 127 987,67 рублей без НДС и не подлежит изменениям.

При рассмотрении коммерческих предложений будет учитываться оптимальная стоимость нормо-часа услуг по поддержке пользователей Систем и по модификации функционала Систем и количество сертифицированных специалистов на основании предоставленных сертификатов.

Стоимость нормо-часа оказания услуг по поддержке пользователей Систем не должна превышать 1250,00 руб. без НДС. Стоимость нормо-часа оказания услуг по модификации функционала Систем не должна превышать 1475,00 руб. без НДС.

Фактически требуемое количество часов услуг по сопровождению Систем для нужд ПАО «МРСК Юга» будет определяться в течение срока действия договора, по мере

возникновения необходимости выполнения сопровождения Систем, на основании запросов Заказчика.

Оплата за оказанные услуги производится в течение 60 (шестидесяти) банковских дней (при заключении договора не с субъектом малого и среднего предпринимательства), в случае если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного бухгалтера по методологии и автоматизации РСБУ и МСФО



М.В. Петрова

Директор по информационным технологиям –
начальник департамента корпоративных и
технологических АСУ



А.А. Таскаев

Начальник департамента внутреннего контроля и
антикоррупционной деятельности

А.Е. Меньшенин

Начальник департамента безопасности

Р.К. Кисленко

возникновения необходимости выполнения сопровождения Систем, на основании запросов Заказчика.

Оплата за оказанные услуги производится в течение 60 (шестидесяти) банковских дней (при заключении договора не с субъектом малого и среднего предпринимательства), в случае если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного бухгалтера по методологии и автоматизации РСБУ и МСФО



М.В. Петрова

Директор по информационным технологиям –
начальник департамента корпоративных и
технологических АСУ



А.А. Таскаев

Начальник департамента внутреннего контроля и
антикоррупционной деятельности



А.Е. Меньшенин

Начальник департамента безопасности

Р.К. Кисленко

возникновения необходимости выполнения сопровождения Систем, на основании запросов Заказчика.

Оплата за оказанные услуги производится в течение 60 (шестидесяти) банковских дней (при заключении договора не с субъектом малого и среднего предпринимательства). в случае если договор заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

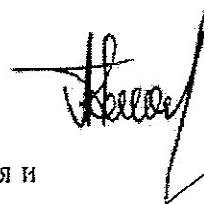
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного бухгалтера по методологии и автоматизации РСБУ и МСФО



М.В. Петрова

Директор по информационным технологиям –
начальник департамента корпоративных и
технологических АСУ



А.А. Таскаев

Начальник департамента внутреннего контроля и
антикоррупционной деятельности

А.Е. Меньшенин

Начальник департамента безопасности

Р.К. Кисленко

В рамках администрирования баз данных Систем ПАО «МРСК Юга» на базе 1С: Предприятие.

Заказчик обязан:

1. Предоставляет доступ к серверам и базам данных Систем.
2. Информировать Исполнителя:
 - О необходимости внесения дополнений и изменений в планы обмена между информационными базами.
 - Об обнаружении ошибок планов обмена.

Исполнитель обязан:

- Вносить изменения в планы обмена, согласно изменениям конфигурации.
- Вносить изменения в планы обмена на основании информации от руководителя группы разработки ПО ПАО «МРСК-Юга».
- Контролировать выполнение:
 - Планов обмена.
 - Запланированных заданий.
- Контролировать корректность данных при выполнении планов обмена.
- Выяснять причины возникновения ошибок.
- Устранять ошибки планов обмена.
- Оптимизировать существующие планы обмена между центральным и периферийными узлами РИБ.
- Восстанавливать работу запланированных заданий и планов обмена.
- Разрабатывать планы обмена.
- Разрабатывать подпрограммы для сверки данных центрального и периферийных узлов РИБ.
- Вести учет выполненных работ в системе учета заявок Исполнителя.
- Информировать Заказчика об объемах и сроках выполнения работ.

1. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА РАБОТЫ

Исполнитель, на основании сделанных по запросам пользователей изменений конфигурации, вносит корректировки и дорабатывает существующие планы обмена в Системах.

Исполнитель ежедневно:

- Контролирует выполнение плановых заданий в базах данных Систем.
- В случае неудачного запуска заданий:
- Выясняет причину
 - Исправляет ошибки
 - Восстанавливает работу задания в соответствии с графиком.
- Контролирует выполнение обменов данными, в том числе и на отсутствие ошибок в базах данных Систем.

В случае неудачного запуска обмена:

- Выясняет причину
- Исправляет ошибки
- Запускает обмен вручную
- Восстанавливает работу обмена в соответствии с графиком

В случае возникновения ошибки в процессе передачи данных:

- Выясняет причину
- Исправляет ошибки

- Устраняет причину возникновения ошибки
- Контролирует возникновение различий между центральным и периферийными узлами РИБ Систем.

В случае выявления различий:

- Выясняет причину возникновения различий
- Устраняет различия.

Следующие работы Исполнитель выполняет согласно частным техническим заданиям, после согласования трудозатрат на разработку:

- Разработка механизмов интеграции между Системами, а именно разработка новых планов обмена между ними.
- Разработка обработки сверки данных между центральным и периферийными узлами РИБ.

УТВЕРЖДАЮ

ПАО "МРСК Юга"

«__»_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Подрядчик

«__»_____ 20__ г.

**ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ НА БАЗЕ 1С ДЛЯ НУЖД ПАО «МРСК ЮГА» ЗА _____ 201__ ГОДА
ПО ДОГОВОРУ ОТ _____ № _____ МЕЖДУ ПАО «МРСК ЮГА» И
_____**

ТАБЛИЦА 1. Детальная статистика запросов за период _____ 20__ г.

Отчет о выполненных работах в <отчетный период>

Параметры:		Период:		Договор №:											
Период															
№ в группе	Код	Зареги стриро вал	Кому направ лена	Ошибка	Дата учета	Дата начала	Дата оконч ания	Вид инц иде нта	Стоимос ть часа, рублей	Расчетны е дни	Согл асов анны е часы	Сумма	Заказчик	Подп ись	Коммен тарий
1															
2															
...															

ТАБЛИЦА 2. Сводная статистика запросов за отчётный месяц 201__г.

Вид запроса	Затрачено часов	Количество запросов всего	Количество запросов с нарушением времени реализации	Количество о нереализованных запросов	Количество запросов, перенесённых по согласованию
Поддержка пользователей					
Модификация 1С:					
Корректировка функционала					
Изменение функционала					
Создание функционала					
Итого					

Расчет стоимости оказанных в отчетном месяце услуг.

Расчет стоимости оказанных в отчетный месяц 201__г. услуг осуществлен на основании:

- фактических данных таблицы 1;
- методологии определения стоимости (пункт 10 Приложения 1 к Договору);
- стоимости нормо-часа услуг по поддержке пользователей 1С – ____, __ рублей без НДС;
- стоимости нормо-часа услуг по модификации функционала 1С – ____, __ рублей без НДС.

Стоимость услуг по поддержке пользователей 1С составила ____, __ рублей без НДС;

Стоимость услуг по модификации функционала 1С составила ____, __ рублей без НДС.

Фактическая стоимость услуг за отчетный период 201__г. составила ____, __ рублей без НДС.

Согласовано:

ПАО «МРСК Юга»

Подрядчик
